



## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ, ΧΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο Δημοτικός Οργανισμός Πολιτισμού, Πρόνοιας και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου (ΔΟΠΠΑΩ) σέβεται την ανησυχία κάθε φυσικού προσώπου αναφορικά με την ιδιωτικότητά του. Η παρούσα Πολιτική περιγράφει τη συλλογή, χρήση και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΔΠΧ ή προσωπικών δεδομένων) των χρηστών των υπηρεσιών μας και τίθεται σε εφαρμογή δυνάμει της διάταξης των άρθρων 12-13 του ΓΚΠΔ.

Σκοπός μας είναι ο σχεδιασμός, η υλοποίηση, η αξιολόγηση και η ανάπτυξη ενεργειών Κοινωνικής Προστασίας και Αλληλεγγύης, καθώς και Πολιτισμού, ενδεικτικά:

### Παροχή Προσχολικής Αγωγής.

Μέσα από τους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς, που λειτουργούν σε όλες τις δημοτικές ενότητες, πραγματοποιείται η καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή, διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία των νηπίων των εργαζομένων γονέων. Στοχεύεται η πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, η ομαλή μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον και η δημιουργία νέων Παιδικών, Βρεφικών, Βρεφονηπιακών Σταθμών, καθώς και η αξιοποίηση εθνικών, ευρωπαϊκών και άλλων προγραμμάτων και μέτρων.

### Προστασία ηλικιωμένων.

Τα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.), τα οποία λειτουργούν στις δημοτικές ενότητες αποβλέπουν στον σχεδιασμό, στον προγραμματισμό και στην υλοποίηση ανάπτυξης ενεργειών κοινωνικής προστασίας των ατόμων τρίτης ηλικίας. Στοχεύουν στην αλληλεγγύη και στην πρόνοια, στην ανάπτυξη δικτύων και υποστηρικτικών δομών για την επίτευξη των παρεχόμενων κοινωνικών υπηρεσιών, στην βελτίωση της ποιότητας ζωής, σεβασμού και επικοινωνίας των ατόμων τρίτης ηλικίας στη σύγχρονη πόλη, στην πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων.

### Λειτουργία τμημάτων πολιτιστικής επιμόρφωσης.

Ο Πολιτισμός εκφράζεται στο ΔΟΠΠΑΩ μέσα από τη λειτουργία των τμημάτων της Φιλαρμονικής και των Βιβλιοθηκών. Μέσω των δράσεων που απορρέει από τις αίθουσες μουσικής, τη Λέσχη Ανάγνωσης, τις Βιβλιοθήκες, ο ΔΟΠΠΑΩ στην καθημερινότητά του προάγει τον Πολιτισμό στους χρήστες των υπηρεσιών του.

Σύμφωνα με το ΓΚΠΔ και το Ν.4624/2019, η παρούσα Πολιτική περιγράφει τον τύπο των προσωπικών δεδομένων που συλλέγουμε, τον τρόπο χρήσης και επεξεργασίας τους καθώς και με ποιον τα μοιραζόμαστε. Επιπροσθέτως, περιγράφει τα μέτρα που παίρνουμε για να προστατέψουμε τα προσωπικά σας δεδομένα, πώς να ασκήσετε τα δικαιώματά σας και πώς να επικοινωνήσετε μαζί μας.

Παρακαλείστε να μελετήσετε την παρούσα Πολιτική προκειμένου να κατανοήσετε και να λάβετε πλήρη γνώση του περιεχομένου αυτής και των δικαιωμάτων που απολαμβάνετε.

### 1. Τι περιλαμβάνει η έννοια των προσωπικών δεδομένων

Με τον όρο προσωπικά δεδομένα εννοούμε κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε φυσικό πρόσωπο του οποίου η ταυτότητα είναι γνωστή ή μπορεί να εξακριβωθεί, όπως το όνομα, η διεύθυνση, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ο τηλεφωνικός αριθμός, η διεύθυνση διαδικτυακού πρωτοκόλλου κλπ.

### 2. Τρόπος συλλογής των δεδομένων

Η συλλογή προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται κατά την αίτησή σας για λήψη της υπηρεσίας που παρέχουμε και επιθυμείτε να κάνετε χρήση. Στις περιπτώσεις που υφίσταται δυνατότητα δωρεάν φοίτησης σε βρεφονηπιακούς/παιδικούς σταθμούς, ο ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ (ως υπεύθυνος επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των δημοτών του)



αποστέλλει σε εμάς (αποδέκτης) τα ονοματεπώνυμα των γονέων και των τέκνων τους, προκειμένου να σας ενημερώσουμε για τη σχετική δυνατότητα.

### 3. Ποια δεδομένα συλλέγουμε

Τα αιτούμενα εξ ημών προσωπικά δεδομένα σας είναι τα ελάχιστα αναγκαία που χρειάζονται για να μπορέσουμε να σας παρέχουμε τις υπηρεσίες μας και περιλαμβάνουν εκ της φύσης των παρεχόμενων εξ ημών υπηρεσιών, ειδικές κατηγορίες δεδομένων (δεδομένα υγείας - δεδομένα ανηλίκων).

#### Α. ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΕ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΠΑΙΔΙΚΟ Ή ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

1. **Για το παιδί:** όνομα, επώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, ημερομηνία γέννησης παιδιού, δεδομένα υγείας (ατομική κάρτα υγείας του του παιδιού, συμπληρωμένη από παιδίατρο, συνοδευόμενη από φωτοτυπία εμβολίων) στιγμιότυπα (φωτογραφίες/βίντεο) από εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται εντός ή εκτός του σταθμού.

2. **Για τους γονείς / κηδεμόνες:** όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο (σταθερό, κινητό, εργασίας, εκτάκτου ανάγκης), email, ΑΔΤ, οικονομικά δεδομένα (ΑΦΜ, Εκκαθαριστικό σημείωμα εφορίας), δεδομένα κατάστασης εργασίας (Βεβαίωση εργασίας ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό εργασίας ή ανεργίας), αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας (αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΚΟ).

3. **Για εξουσιοδοτημένο από τους γονείς / κηδεμόνες τρίτο πρόσωπο:** όνομα, επώνυμο, τηλέφωνο (σταθερό, κινητό), διεύθυνση κατοικίας, ΑΔΤ.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις, συλλέγονται επιπρόσθετα και τα εξής δεδομένα:

**Μονογονεϊκή Οικογένεια:** οικογενειακή κατάσταση.

**Μέλος οικογένειας με αναπηρία 67% και άνω:** η σχετική ιδιότητα

**Γονέας μαθητής, φοιτητής ή στρατευμένος:** η σχετική ιδιότητα

**Τρίτεκνες-πολύτεκνες οικογένειες:** η σχετική ιδιότητα

**Διαζευγμένοι γονείς, γονείς σε διάσταση:** η σχετική ιδιότητα και η άσκηση της επιμέλειας των τέκνων

**Παιδιά Αλλοδαπών:** η εθνικότητα και η άδεια παραμονής του γονέα.

Το τηλέφωνο (σταθερό και κινητό) μπορεί να γνωστοποιηθεί στους εργαζόμενους-εκπαιδευτικούς του βρεφονηπιακού/παιδικού σταθμού ώστε να είναι σε θέση να σας ενημερώνουν για οποιοδήποτε θέμα αφορά το ανήλικο τέκνο σας.

#### Β. ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΟΥΣ ΚΑΠΗ

Όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ, ΔΟΥ, τηλέφωνο επικοινωνίας, email, αριθμός μητρώου ΚΑΠΗ, ΑΜΚΑ και δεδομένα υγείας στην περίπτωση που επιθυμεί εξέταση από τους συμβεβλημένους με το ΔΟΠΠΑΩ ιατρούς.

#### Γ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, τηλέφωνο επικοινωνίας, email

#### 4. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων

Ο ΔΟΠΠΑΩ σε συμμόρφωση με τις επιταγές του ΓΚΠΔ και του Ν.4624/2019, επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα με θεμιτούς και διάφανους τρόπους, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια της επεξεργασίας.

Συλλέγουμε τα δεδομένα:

- για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν τα επεξεργαζόμαστε κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς.



- που είναι αναγκαία και κατάλληλα για τους σκοπούς της επεξεργασίας και όχι περισσότερα δεδομένα από όσα χρειάζονται.

Ο σκοπός επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που τηρούμε διαφοροποιείται ανάλογα με τον τρόπο συλλογής και την υπηρεσία για την παροχή της οποίας ζητήθηκε η συλλογή τους. Σκοπός επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των χρηστών αποτελεί κατά κανόνα η παροχή υπηρεσιών προς τον πολίτη - δημότη από το ΔΟΠΠΑΩ, η πληροφόρηση του καθώς και η επικοινωνία του με το ΔΟΠΠΑΩ. Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς, εκτός αν λάβουμε την άδειά σας, ή εκτός αν κάτι τέτοιο απαιτείται ή επιτρέπεται από το νόμο ή από τις επαγγελματικές προδιαγραφές.

Ο ΔΟΠΠΑΩ έχει τη δυνατότητα να τροποποιεί την παρούσα όποτε προκύπτει κάποια διαφοροποίηση στο περιεχόμενο αυτής που χρήζει γνωστοποίησης. Εάν ο φορέας επιθυμεί, να χρησιμοποιήσει τα προσωπικά σας δεδομένα για νέο σκοπό που δεν καλύπτεται από την παρούσα πολιτική, τότε θα σας γνωστοποιηθεί εκ νέου η παρούσα, για τη νέα χρήση, πριν από την έναρξη της επεξεργασίας και καθορίζοντας τους σχετικούς σκοπούς και τις συνθήκες επεξεργασίας. Όπου και όποτε είναι απαραίτητο, θα ζητηθεί η προηγούμενη συγκατάθεσή σας για τη νέα επεξεργασία.

## 5. Νομική βάση επεξεργασίας

Τα δεδομένα που συλλέγουμε έχουν ως νομική βάση επεξεργασίας τις εξής περιπτώσεις:

- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης κατά το προσυμβατικό στάδιο σύναψης της σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1 β' του ΓΚΠΔ)
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του Υπευθύνου Επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 γ' του ΓΚΠΔ)
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου (άρθρο 6 5 1 δ' του ΓΚΠΔ)
- η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκουν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή τρίτοι (άρθρο 6 παρ. 1 στ' του ΓΚΠΔ).

Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις α) της λήψης και χρήσης φωτογραφικού και οπτικοακουστικού υλικού και β) της ενημέρωσης για δράσεις-εκδηλώσεις του φορέα, όπου νομική βάση επεξεργασίας αποτελεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, όπως επιτάσσει η ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 6 παρ.1 α' του ΓΚΠΔ).

Η συγκατάθεση χορηγείται για σαφείς και διακριτούς σκοπούς επεξεργασίας οι οποίοι έχουν γνωστοποιηθεί εκ των προτέρων και από τη στιγμή που τη χορηγείτε έχετε λάβει πλήρη γνώση αυτών. Παρέχεται η δυνατότητα ανάκλησης της συγκατάθεσης ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης δε θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση προ της ανάκλησής της.

## 6. Δεδομένα που μοιραζόμαστε

Δεν πωλούμε, ενοικιάζουμε, εμπορευόμαστε ή αποκαλύπτουμε με οποιονδήποτε άλλον τρόπο τα προσωπικά δεδομένα σας, με εξαίρεση των όσων ορίζονται εδώ. Με την παροχή σας σε εμάς των προσωπικών δεδομένων σας, μας επιτρέπετε να τα χρησιμοποιήσουμε για τους ενδεδειγμένους σκοπούς.

Έχουμε, επίσης, τη δυνατότητα να μοιραζόμαστε τα προσωπικά σας δεδομένα με φορείς παροχής υπηρεσιών που διατηρούμε για να εκτελούν υπηρεσίες για λογαριασμό μας και στο πλαίσιο των σκοπών που ορίζονται στην παρούσα Πολιτική. Οι συγκεκριμένοι φορείς παροχής υπηρεσιών υποχρεούνται μέσω σύμβασης να δρουν μόνο με δική μας εντολή και να εξασφαλίζουν την προστασία και την ασφάλεια δεδομένων στον βαθμό που χρειάζεται. Δεν τους επιτρέπουμε να χρησιμοποιήσουν τα δεδομένα για δικούς τους σκοπούς ή να τα διαθέτουν σε τρίτους εκτός αν προβλέπεται απαραίτητο να εκτελέσουν υπηρεσίες ή λειτουργίες για την εταιρία ή για να ανταποκριθούν σε νομικές απαιτήσεις. Ο ΔΟΠΠΑΩ δεν επιτρέπει στους παρόχους υπηρεσιών να χρησιμοποιούν τα δεδομένα για εμπορικούς σκοπούς.

Έχουμε τη δυνατότητα να αποκαλύψουμε δεδομένα για εσάς (i) εφόσον απαιτείται από τον νόμο ή πρόκειται για δικαστική απόφαση, ή (ii) εφόσον τεθεί θεμιτό αίτημα από τις αρχές επιβολής του νόμου.



## 7. Μεταφορές δεδομένων

Ο ΔΟΠΠΑΩ συλλέγει, επεξεργάζεται και χρησιμοποιεί τα προσωπικά σας δεδομένα αποκλειστικά εντός της επικράτειας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν μεταφέρονται σε καμία χώρα της Ε.Ε. ή τρίτη χώρα χωρίς την ρητή και ελεύθερη συγκατάθεση σας. Σε αντίθετη περίπτωση δεσμευόμαστε να λάβουμε τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με την εφαρμοστέα νομοθεσία προστασίας δεδομένων, και συγκεκριμένα, τις νομικές απαιτήσεις για την επαρκή προστασία όσον αφορά μεταφορά δεδομένων εκτός της Ε.Ε.

## 8. Χρονική περίοδος διατήρησης δεδομένων

Η περίοδος διατήρησης μπορεί να διαφέρει σημαντικά ανάλογα με τον τύπο των δεδομένων και τον τρόπο χρήσης τους. Ο προσδιορισμός του χρόνου διατήρησης των δεδομένων βασίζεται σε κριτήρια όπως νόμιμες προθεσμίες διατήρησης, εκκρεμείς ή πιθανές διαφορές, πνευματική ιδιοκτησία ή δικαιώματα ιδιοκτησίας, συμβατικές απαιτήσεις, επιχειρησιακές οδηγίες ή ανάγκες και ιστορική αρχειοθέτηση.

Ο ΔΟΠΠΑΩ διατηρεί τα προσωπικά σας δεδομένα μόνο για όσο χρονικό διάστημα χρειάζεται ώστε να εκπληρωθεί ο σκοπός συλλογής τους, ήτοι η εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση. Το χρονικό διάστημα αποθήκευσης των δεδομένων αποφασίζεται με βάση τα παρακάτω ειδικότερα κριτήρια ανάλογα με την περίπτωση:

- Όταν η επεξεργασία επιβάλλεται ως υποχρέωση από διατάξεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, τα προσωπικά σας δεδομένα θα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα επιβάλλουν οι σχετικές διατάξεις.

- Όταν η επεξεργασία εκτελείται με βάση σύμβαση, τα προσωπικά σας δεδομένα αποθηκεύονται για όσο χρονικό διάστημα είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης και για τη θεμελίωση, άσκηση, ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων με βάση τη σύμβαση.

Επίσης θα διατηρήσουμε τα δεδομένα του λογαριασμού σας για όσο διάστημα τον διατηρείτε και δεν έχετε ζητήσει την διαγραφή του. Δεδομένα σας, τα οποία μας δίνετε με σκοπό να σας παρέχουμε υπηρεσίες, θα διατηρούνται για όσο χρειάζεται ώστε να μπορούμε να συνεχίσουμε να σας παρέχουμε τις υπηρεσίες αυτές. Εφόσον είναι λογικά αναγκαίο ή απαιτείται για την τήρηση των νομικών ή κανονιστικών απαιτήσεων, την επίλυση των διαφορών, την πρόληψη της απάτης και της κατάχρησης ή την επιβολή των όρων και προϋποθέσεων, ενδέχεται να διατηρήσουμε κάποιες από τις πληροφορίες σας, όπως απαιτείται, ακόμα και μετά τη λήξη του λογαριασμού σας ή δεν χρειάζεται πλέον να σας παρέχουμε τις υπηρεσίες μας.

## 9. Ασφάλεια και ακεραιότητα των δεδομένων

Ο ΔΟΠΠΑΩ έχει σε λειτουργία εύλογες πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας προκειμένου να προστατεύει τα προσωπικά δεδομένα από μη εξουσιοδοτημένη απώλεια, κακή χρήση, μεταβολή ή καταστροφή. Ωστόσο, παρότι καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, δεν μπορεί να υπάρξει απόλυτα εγγυημένη ασφάλεια εναντίον όλων των απειλών. Στα πλαίσια των δυνατοτήτων μας, η πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα περιορίζεται σε όσους υπάρχει ανάγκη να λάβουν γνώση αυτών. Αυτά τα άτομα που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα είναι υποχρεωμένα να τηρούν την εμπιστευτικότητα αυτών των δεδομένων. Επίσης κάνουμε κάθε εύλογη προσπάθεια να τηρούμε προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα για το οποίο τα δεδομένα είναι απαραίτητα προκειμένου να ικανοποιήσουμε το αίτημα του προσώπου ή μέχρις ότου το πρόσωπο ζητήσει την διαγραφή των δεδομένων του. Ο ΔΟΠΠΑΩ διατηρεί κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση των προσωπικών δεδομένων που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία καθώς και σε οποιαδήποτε άλλη παράνομη μορφή επεξεργασίας, όπως επιβάλλει η ισχύουσα νομοθεσία. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το ΔΟΠΠΑΩ διεξάγεται με τρόπο που διασφαλίζει το απόρρητο και τη φυσική και λογική ασφάλεια αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τις τελευταίες τεχνολογικές εξελίξεις, το κόστος εφαρμογής, τη φύση,



το εύρος το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων.

#### **10. Αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων**

Τα προσωπικά σας δεδομένα δεν υπόκεινται σε διαδικασίες αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων. Σε περίπτωση που αυτό συμβεί, θα τροποποιηθεί και θα σας γνωστοποιηθεί εκ νέου η παρούσα με τη σχετική λογική, τη σημασία και τις συνέπειες της επεξεργασίας για το άτομο.

#### **11. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων**

Ο ΔΟΠΠΑΩ στα πλαίσια της λειτουργίας του, ενεργεί σύμφωνα με την αρχή της νομιμότητας και τις επιταγές του Νόμου. Αναγνωρίζει και σέβεται τα ακόλουθα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων:

**Α. Δικαίωμα ενημέρωσης:** ο υπεύθυνος επεξεργασίας παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων μια σειρά από πληροφορίες, όπως είναι η ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου επεξεργασίας, οι σκοποί της επεξεργασίας, οι κατηγορίες προσωπικών δεδομένων, οι αποδέκτες των δεδομένων, η διαβίβαση δεδομένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό, ο χρόνος αποθήκευσης των δεδομένων, το δικαίωμα καταγγελίας κοκ.

**Β. Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα:** το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να λαμβάνει επιβεβαίωση από τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και η πρόσβαση σε μια σειρά από πληροφορίες. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 1-3 του Ν.2690/1999 (Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας), «Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των ιδιωτικών εγγράφων που φυλάσσονται στις δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του η οποία εκκρεμεί σε αυτές ή έχει διεκπεραιωθεί από αυτές. Το κατά τις προηγούμενες παραγράφους δικαίωμα δεν υφίσταται στις περιπτώσεις που το έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου, ή αν παραβιάζεται απόρρητο το οποίο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις.»

**Γ. Δικαίωμα διόρθωσης:** το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων καθώς και τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων.

**Δ. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:** το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να απαιτήσει από τον υπεύθυνο επεξεργασίας τον περιορισμό της επεξεργασίας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.

**Ε. Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία:** το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να αντιταχθεί στην επεξεργασία των δεδομένων σας υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ιδίως όταν πρόκειται για κατάρτιση «προφίλ» ή για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης.

**ΣΤ. Δικαίωμα στη διαγραφή:** το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων, όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία, όταν υποβλήθηκαν σε επεξεργασία χωρίς την ύπαρξη νομικής βάσης, όταν προβλέπεται από το νόμο η υποχρέωση διαγραφής. Το δικαίωμα μπορεί να περιορίζεται, όταν πρόκειται για δεδομένα που συλλέγονται για στατιστικούς ή ερευνητικούς σκοπούς.

**Ζ. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων:** το δικαίωμα του υποκειμένου των δεδομένων να λάβει ή να ζητήσει τη μεταφορά των δεδομένων του, σε μηχαναγνώσιμη μορφή, από έναν υπεύθυνο επεξεργασίας σε άλλον υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις.



Σημειωτέον εστί ότι όλα τα προκείμενα δικαιώματα παρέχονται υπό το πρίσμα των περιορισμών-εξαιρέσεων της κείμενης νομοθεσίας (άρθρα 17 παρ. 3 στοιχ. Β΄ έως ε΄ και 20 παρ. 3 Κανονισμού 2016/679 και άρθρα 31 έως 35 Ν. 4624/2019).

## 12. Επικοινωνία- Άσκηση δικαιωμάτων

Μπορείτε να ασκήσετε τα σχετικά δικαιώματα μέσω της συμπλήρωσης της αίτησης άσκησης δικαιωμάτων υποκειμένου των δεδομένων που παρέχουμε και της υποβολής της αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του ΔΟΠΠΑΩ ή μέσω συστημένης ταχυδρομικής αποστολής ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο e-mail [doppraorg@oraiokastro.gr](mailto:doppraorg@oraiokastro.gr) Έπειτα από αίτηση πρόσβασης στα δεδομένα, θα ικανοποιήσουμε το αίτημά σας όπως απαιτεί ο ισχύων νόμος, και σε κάθε περίπτωση εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματός σας. Η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος και του αριθμού των αιτημάτων. Σε αυτή την περίπτωση θα υπάρχει ενημέρωση του αιτούντος εντός ενός μήνα από την αποδεδειγμένη παραλαβή του αιτήματος. Τα αιτήματα ελέγχονται ως προς το μέγεθος και την επαναληψιμότητά τους ανά αιτούντα για πιθανή καταχρηστικότητα ώστε να παρέχονται στο ΔΟΠΠΑΩ τα δικαιώματα του αρθ. 12 παρ. 5 του ΓΚΠΔ.

Σε κάθε περίπτωση εάν θεωρείτε ότι παραβιάζονται θεμελιώδη δικαιώματά σας όσον αφορά την επεξεργασία και ασφάλεια των προσωπικών σας δεδομένων διατηρείτε το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία εδρεύει στην Αθήνα (Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23) και στο τηλέφωνο 2106475600 και φαξ 2106475628 ή στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας [complaints@dpa.gr](mailto:complaints@dpa.gr), σύμφωνα με την διαδικασία και τους όρους που περιγράφονται στον ιστότοπο της Αρχής.

### Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας:

Δημοτικός Οργανισμός Πρόνοιας, Πολιτισμού και Αλληλεγγύης Ωραιοκάστρου, Ωραιόκαστρο Θεσσαλονίκης (Μακεδονικού Αγώνα & Καραϊσκάκη γωνία, Κτίριο Παύλος Μελάς, ΤΚ 57013).

## 13. Γνωστοποίηση περίπτωσης παραβίασης δεδομένων

Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο ΔΟΠΠΑΩ ανακοινώνει αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο υποκείμενο των δεδομένων. Στην ανακοίνωση στο υποκείμενο των δεδομένων περιγράφεται με σαφήνεια η φύση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και περιέχονται τουλάχιστον οι πληροφορίες και τα μέτρα που λαμβάνει ο οργανισμός.

## 14. Ενημερώσεις-Τροποποιήσεις

Ο ΔΟΠΠΑΩ διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής ή ενημέρωσης μέρους της παρούσας Πολιτικής οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς προειδοποίηση των χρηστών. Παρακαλείσθε να την ελέγχετε συχνά ώστε να ενημερώνεστε για οποιοσδήποτε αλλαγές ή ενημερώσεις της. Ωστόσο, σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών, θα δημοσιευθεί μια προειδοποίηση στην αρχική σελίδα και οι αλλαγές θα εφαρμοστούν 15 μέρες μετά τη δημοσίευση.

Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης: 30.11.2022